



**Concurso de Promoção para os servidores da  
área da Saúde (LC 1.157/11)**  
Data 28.07.2023  
Versão

# CONCURSO UNIFICADO DE PROMOÇÃO (2015, 2017, 2019 E 2021)

(Integrantes da L.C. nº 1.157/2011)

## LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA

- Cumprimento a ação coletiva nº 1050932-15.2020.8.26.0053, nos autos do incidente nº 0009067-58.2022.8.26.0053;
- Artigos 40 a 43 da Lei Complementar nº 1.157, de 2 de dezembro de 2011;
- Decreto Nº 57.883, de 19 de março de 2012;

## DEFINIÇÃO

A promoção é a passagem do servidor de uma referência para outra superior da respectiva classe, mantido o grau de enquadramento, devido à aquisição de competências adicionais às exigidas para ingresso no cargo de que é titular ou função-atividade de que é ocupante.

Promoção ↓	Progressão →										
	REF/GRAU	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	353,58	371,26	389,82	409,30	429,78	451,27	473,83	497,52	522,40	548,51	
2	424,29	445,51	467,79	491,17	515,73	541,53	568,60	597,03	626,88	658,22	
3	509,16	534,61	561,33	589,41	618,88	649,83	682,31	716,43	752,25	789,86	
4	610,98	641,53	673,61	707,28	742,64	779,79	818,77	859,72	902,70	947,83	
5	733,18	769,84	808,33	848,74	891,18	935,75	982,53	1.031,66	1.083,24	1.137,41	
6	879,82	923,80	970,00	1.018,50	1.069,42	1.122,88	1.179,03	1.237,99	1.299,89	1.364,88	
7	1.055,79	1.108,56	1.164,01	1.222,19	1.283,31	1.347,47	1.414,83	1.485,58	1.559,87	1.637,85	

## DESTINA-SE AOS SERVIDORES:

Agente de Saúde

Agente de Saneamento

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Assistente Social

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Biologista

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Biomédico

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Educador de Saúde Pública

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Farmacêutico

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Físico

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Fisioterapeuta

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Fonoaudiólogo

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Nutricionista

Agente Técnico de Assistência à Saúde – Psicólogo

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Químico

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Técnico de Ortopática

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Técnico de Reabilitação Física/Educador Físico

Agente Técnico de Assistência à Saúde - Terapeuta Ocupacional

Agente Técnico de Saúde

Auxiliar de Laboratório

Auxiliar de Radiologia

Auxiliar de Saúde

Auxiliar de Enfermagem

Cirurgião Dentista

Desinsetizador

Enfermeiro

Médico Veterinário

Oficial de Saúde

Técnico de Enfermagem

Técnico de Laboratório

Técnico de Radiologia

A promoção permitirá a elevação de referência, na seguinte conformidade:

**I - para os integrantes das classes pertencentes à **Escala de Vencimentos Nível Elementar**  
Estrutura de Vencimentos I e II:**

Promoção	Cargos
de 1 para 2	Auxiliar de Saúde; Auxiliar de Laboratório; Auxiliar de Radiologia

**II - para os integrantes das classes pertencentes à **Escala de Vencimentos Nível Intermediário******Estrutura de Vencimento I:**

<b>1ª Promoção</b>	<b>2ª Promoção</b>	<b>Cargos</b>
de 1 para 3	de 3 para 5	Agente de Saúde; Motorista de Ambulância; Oficial de Saúde
de 2 para 4	de 4 para 6	Agente de Saneamento; Auxiliar de Enfermagem; Desinsetizador
de 3 para 5	de 5 para 7	Agente Técnico de Saúde; Técnico de Enfermagem

**Estrutura de Vencimento II:**

<b>1ª Promoção</b>	<b>2ª Promoção</b>	<b>Cargos</b>
de 1 para 2	de 2 para 3	Técnico de Laboratório; Técnico de Radiologia

III - para os integrantes das classes pertencentes à **Escala de Vencimentos Nível Universitário**  
**Estrutura de Vencimento I:**

1ª Promoção	2ª Promoção	Cargo
de 1 para 2	de 2 para 3	Cirurgião Dentista

**Estrutura de Vencimento II:**

1ª Promoção	2ª Promoção	Cargo
de 1 para 3	de 3 para 5	Agente Técnico de Assistência à Saúde Enfermeiro Médico Veterinário

## **Aos servidores titulares de cargo efetivo ou ocupantes de função-atividade com acúmulo legal**

### **Cargos ou funções da mesma classe:**

- a apuração de tempo de efetivo exercício no mesmo cargo ou função-atividade será calculada em cada um dos vínculos;
- os certificados, diplomas, registros em conselhos regionais ou federais, deverão ser entregues para cada vínculo, mesmo que o documento apresentado seja o mesmo;
- a pontuação obtida na prova objetiva será aplicada nos dois vínculos;
- Realizar uma inscrição uma única vez;

### **Cargos e funções de classes distintas:**

- a contagem de tempo de efetivo exercício no cargo ou função-atividade será calculada em cada um dos vínculos;
- os certificados, diplomas, registros em conselhos regionais ou federais, deverão ser entregues para cada vínculo, de acordo com a exigência dos requisitos para cada cargo ou função-atividade;
- a prova objetiva deverá ser prestada em cada um dos vínculos e deve ser aplicada a pontuação obtida respectivamente em vínculos distintos.
- Realizar duas inscrições para cada cargo;

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

### DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- Ser aprovado na Avaliação de Competências, para acesso à promoção nos respectivos exercícios.
- Possuir:
  - a) **certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente**, para os integrantes das classes da **Escala de Vencimentos Nível Elementar**;
  - b) **certificado e/ou diploma em curso de nível superior ou registro em conselhos regionais ou federais de classe**, para os integrantes das classes da **Escala de Vencimentos Nível Intermediário**;
  - c) **diploma ou certificado de curso de extensão ou aprimoramento profissional, com carga horária mínima de 1.760 (um mil, setecentos e sessenta) horas, de pós-graduação “stricto sensu” ou “lato sensu”**, para os integrantes das classes da **Escala de Vencimentos Nível Universitário**;

Aos integrantes da **classe de Auxiliar de Enfermagem**, para os quais será exigido, na promoção da referência 2 para 4, o **diploma ou certificado de Técnico de Enfermagem**, expedido de acordo com a legislação e registrado pelo órgão competente.



## CONTAGEM DE TEMPO PARA FINS DE PROMOÇÃO

- O tempo de efetivo exercício no mesmo cargo ou função-atividade referido neste capítulo será apurado de 30 de junho do ano a que se refere cada promoção, retroagindo até completar 5 anos (1825 dias) e, se for o caso, 15 anos (5475 dias) - Artigo 6º, Decreto nº 57.883, de 19/03/2012;
- No caso de servidores ocupantes de cargos ou funções de coordenação, direção, assistência, supervisão, chefia e encarregatura em regime retributivo diverso da Lei Complementar nº 1.157, de 02/12/2011, a apuração do tempo de efetivo exercício nessas funções não será computada;
- A contagem da apuração do interstício será interrompida quando o servidor apresentar uma das seguintes ocorrências:
  1. falta injustificada;
  2. penalidades administrativas;
  3. licenças nos termos do artigo 202, da Lei nº 10.261, de 28/10/1968;
  4. licença nos termos do inciso VII, do artigo 25, da Lei nº 500, de 13/11/1974
- Na incidência das ocorrências previstas no item anterior a contagem de tempo será zerada de imediato, devendo-se iniciar nova contagem a partir do dia imediatamente posterior à data do evento;
- Não serão promovidos os servidores que tiverem sofrido qualquer penalidade nos dois anos anteriores à data de vigência da promoção (Art.97 - Lei nº 10.261/68);
- O funcionário submetido a processo administrativo poderá ser promovido, ficando, porém, sem efeito a promoção no caso de o processo resultar em penalidade (Art.98 - Lei nº 10.261/68);

## DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Requisitos para a Primeira Promoção em:	2015	2017	2019	2021
Tempo de efetivo exercício no mesmo cargo ou função-atividade, contar com:	1825 dias contados até 30/06/2015	1825 dias contados até 30/06/2017 para primeira promoção  5475 dias contados até 30/06/2017 para segunda promoção	1825 dias contados até 30/06/2019 para primeira promoção  5475 dias contados até 30/06/2019 para segunda promoção	1825 dias contados até 30/06/2021 para primeira promoção  5475 dias contados até 30/06/2021 para segunda promoção
Comprovar formação ou titulação Obtido até :	31/12/2015	31/12/2017	31/12/2019	31/12/2021
Vigência da Promoção	01/01/2016	01/01/2018	01/01/2020	01/01/2022

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

- Para participar do Concurso Unificado de Promoção, o servidor deverá efetuar a sua inscrição, exclusivamente, pelo endereço eletrônico [www.avalia.org.br](http://www.avalia.org.br) no período das **10h00 do dia 08/08/2023 às 23h59 de 25/08/2023 (horário de Brasília)**.



### SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE SÃO PAULO - SES/SP

#### LINKS



[Formulário de Solicitação de Inscrição](#)

[Segunda via do comprovante de inscrição](#)

#### PUBLICAÇÕES

NENHUMA PUBLICAÇÃO DISPONÍVEL

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

### SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE SÃO PAULO - SES/SP



Edital : 1/2023

### INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

Antes de iniciar o preenchimento do FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, sugerimos que leia atentamente o Edital de abertura. Após a leitura, se possuir os requisitos necessários, preencha corretamente os campos do FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO. Atente para os campos de preenchimento obrigatório sinalizados com um asterisco. Após finalizado o preenchimento do FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, confira se os dados preenchidos estão corretos e se o preenchimento estiver completo e correto, clique em "GRAVAR".

### VOCÊ ACEITA TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL?

 Sim  Não

Data nascimento: \*

DD/MM/AAAA

CPF: \*

Informe seu cpf.

PRÓXIMO

- Informar o CPF e Data de nascimento;

- Clicar em "Próximo" para continuar

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

O servidor deverá realizar selecionar o cargo.

### SELECIONE O CARGO

Cirurgião Dentista

RS	PV	NOME	RG	UNIDADE DE LOTAÇÃO
31	1	SUZI	877	Departamento Regional de Saúde de Araraquara - DRS III

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

O servidor que possui acúmulo em **cargo de mesma nomenclatura** deverá realizar apenas uma inscrição e estará concorrendo automaticamente em ambos os vínculos, caso possua os pré-requisitos necessários;

### SELECIONE O CARGO



<input type="radio"/> Enfermeiro				
RS	PV	NOME	RG	UNIDADE DE LOTAÇÃO
118	4	ROSANA	118	Unidade de Gestao Assistencial III
118	2	ROSANA	118	Unidade de Gestao Assistencial III

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

O servidor que possui acúmulo legal, em **cargos de nomenclatura distinta**, deverá realizar uma inscrição para cada cargo que deseja participar do processo de promoção. O servidor enquadrado na situação que deixar de realizar uma inscrição para cada cargo concorrerá apenas no cargo ou função-atividade para o qual efetivou a sua inscrição;

### SELECIONE O CARGO



<input type="radio"/> Auxiliar de Saúde				
RS	PV	NOME	RG	UNIDADE DE LOTAÇÃO
112	1	OSMAR	136	Hospital Regional "Dr. Osiris Florindo Coelho" em Ferraz De Vasconcelos



<input type="radio"/> Técnico de Enfermagem				
RS	PV	NOME	RG	UNIDADE DE LOTAÇÃO
112	2	OSMAR	136	Hospital Regional "Dr. Osiris Florindo Coelho" em Ferraz De Vasconcelos

**O servidor enquadrado na situação que deixar de realizar uma inscrição para cada cargo concorrerá apenas no cargo ou função-atividade para o qual efetivou a sua inscrição;**

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

Os servidores titulares de cargo ou ocupantes de função-atividade de Agente Técnico de Assistência à Saúde deverão identificar e selecionar no ato de sua inscrição a área de conhecimento para a qual irão prestar a prova dentre: Assistente Social, Biologista, Biomédico, Educador de Saúde Pública, Farmacêutico, Físico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Nutricionista, Psicólogo, Químico, Técnico de Ortóptica, Técnico de Reabilitação Física/Educador Físico, Terapeuta Ocupacional.

Escolha o cargo / área de conhecimento para a qual irá prestar a prova



Selezione

Selezione

- Código : 3 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - ASSISTENTE SOCIAL :: Tarde
- Código : 4 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - BIOLOGISTA :: Tarde
- Código : 5 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - BIOMÉDICO :: Tarde
- Código : 6 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - EDUCADOR DE SAÚDE PÚBLICA :: Tarde
- Código : 7 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - FARMACÊUTICO :: Tarde
- Código : 8 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - FÍSICO :: Tarde
- Código : 9 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - FISIOTERAPEUTA :: Tarde
- Código : 10 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - FONOAUDIÓLOGO :: Tarde
- Código : 11 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - NUTRICIONISTA :: Tarde
- Código : 12 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - PSICÓLOGO :: Tarde
- Código : 13 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - QUÍMICO :: Tarde
- Código : 15 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - TÉCN DE REABILIT FÍSICA/EDUC FÍSICO :: Tarde
- Código : 14 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - TÉCNICO DE ORTÓPTICA :: Tarde
- Código : 16 :: AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - TERAPEUTA OCUPACIONAL :: Tarde



## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

Caso já tenha realizado a inscrição, o sistema informará o candidato. Se realizar novamente a inscrição, a inscrição mais recente será a válida.

### SELECIONE O CARGO

**Auxiliar de Enfermagem**

RS	PV	NOME	RG	UNIDADE DE LOTAÇÃO
112	3	MARIA	111	Departamento Regional de Saúde da Grande São Paulo - DRS I

Você já realizou inscrição para este vínculo

**Enfermeiro**

RS	PV	NOME	RG	UNIDADE DE LOTAÇÃO
118	4	ROSANA	118	Unidade de Gestao Assistencial III

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

Após efetuar o acesso, os dados do servidor deverão aparecer parcialmente preenchidos, cabendo ao interessado completar a inscrição e fazer a conferência dos demais dados

Caso o servidor identifique alguma inconsistência nos dados pré-preenchidos, deverá procurar o subsetorial de Recursos Humanos ao qual seu cargo é vinculado

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

### DADOS PESSOAIS

CPF: \*

Nome completo: \*

Data nascimento: \*

Sexo: \*

RG: \*

Órgão Emissor: \*

Data Emissão: \*

Estado Emissão: \*

Nome da Mãe: \*

### CONTATO

Email:\*

Confirmação de Email: \*

**Atenção.** O e-mail cadastrado será utilizado para envio das informações referentes às etapas previstas no Edital e também para recuperar a senha de acesso do candidato, caso tenha esquecido.

Telefone:

Celular:\*

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

### ENDEREÇO

Cep:\*

Rua:\*

Número:\*

Complemento:

Bairro:\*

Estado:\*

Cidade:\*

### INFORMAÇÕES DA INSCRIÇÃO

Cargo / Curso:

5 - AGENTE TÉCNICO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - BIOMÉDICO

Local de realização da prova: \*

Você possui alguma deficiência? Se sim, qual?:\*

Condições específicas para realização da prova:\*

Tempo adicional?

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

Você possui alguma deficiência? Se sim, qual?\*

Selecione

Condições específicas para realização da prova:\*

Selecione

Tempo adicional?

Não

### SOLICITAR CONDIÇÃO ESPECÍFICA EXTRA PARA EXECUÇÃO DA PROVA

Utilizar Solicitação Adicional:\*

Não

O servidor, deverá indicar no Formulário de Solicitação de Inscrição, o tipo de deficiência, caso possua, a condição específica ou ajuda técnica necessária e enviar o laudo médico (exceto se o pedido for carteira para canhoto), via upload, disponível no endereço eletrônico [www.avalia.org.br](http://www.avalia.org.br) em arquivos salvos nos formatos PNG, JPG, JPEG ou PDF. Após a conclusão do *upload*, não será permitida a exclusão de arquivos já enviados.

O laudo médico deverá ser enviado, no período das **10h do dia 08/08/2023 às 23h59min do dia 25/08/2023**

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

Cadastrar senha pessoal (e intransferível) a ser utilizada em consultas posteriores. São de inteira responsabilidade do servidor manter o sigilo e usar adequadamente a senha cadastrada

### SENHA DE ACESSO

**Atenção.** A senha cadastrada será solicitada para acessar as informações referentes às etapas previstas no Edital de Abertura.

Senha

Mostrar Senha

Confirmação de Senha: \*

Voltar

PRÓXIMO

Ao clicar em “próximo” vai aparecer a tela para confirmar os dados informados.

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

Após a conferência dos dados, clicar em “gerar comprovante”.

**Sucesso.** Inscrição realizada com sucesso

Informações da Inscrição	
Nome:	Sonia I
Número de Inscrição:	357
CPF :	009
Identidade :	961:
Data de Nascimento :	02/0.
Local de prova :	ITU/SP
Cargo :	27 - TÉCNICO DE ENFERMAGEM
PNE	NENHUMA
Tempo Adicional	NAO
Condições especiais para realizar a prova	Nenhuma



**GERAR COMPROVANTE**

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

Assim será gerando o comprovante de inscrição para impressão

Atenção: A documentação exigida no edital será analisada, para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

### COMPROVANTE DO CANDIDATO

**Nome:** Sonia  
**Inscrição:** 3571  
**CPF:** 009  
**Identidade:** 961  
**Cargo:** 27 - Técnico De Enfermagem - Tarde  
**Situação da Inscrição:** Aguardando Análise  
**Tempo Adicional:** Nao  
**PNE:** Nenhuma  
**Condições especiais para realizar a prova:** Nenhuma  
**Condições extras:**

### Registros contemplados por esta inscrição

RS	PV	UNIDADE DE LOTAÇÃO
83	5	Centro Especializado em Reabilitação "Doutor Arnaldo Pezzuti Cavalcanti", em Mogi das Cruzes

Documentação deve ser entregue em cada um dos locais de lotação

Imprimir comprovante

**ATENÇÃO:** Caso o servidor tem mais de **cargo de nomenclatura distinta**, deverá acessar o link de inscrição novamente.



## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

O comprovante de inscrição poderá ser impresso novamente no link inicial da inscrição, informando os dados de inscrição e senha

### LINKS

[Formulário de Solicitação de Inscrição](#)



[Segunda via do comprovante de inscrição](#)

### AUTENTICAÇÃO

INSCRIÇÃO:

SENHA:

[Esqueci minha senha](#)



[Voltar](#)

**ENTRAR**

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

- **Os certificados, diplomas ou registros em conselhos regionais ou federais de classe (originais e cópias), devem ser entregues nos respectivos órgãos subsetoriais de Recursos Humanos onde o cargo ou função-atividade a que concorre à promoção está vinculado, em dias úteis;**
- Para servidores inativos que eram vinculados à alguma unidade que tenha sido desativada, os documentos deverão ser entregues na respectiva coordenadoria responsável;
- Deverá ser apresentado o documento original para verificação da autenticidade do documento e cópia, que ficará retida;
- Os certificados de conclusão dos cursos ou diplomas devidamente registrados, deverão ser expedidos por instituição oficial de ensino, em papel timbrado, e conter o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.
- **O prazo da entrega dos documentos referidos no item anterior se encerra impreterivelmente no dia 30/08/2023 (3 dias úteis após a data de encerramento das inscrições), às 16:00 horas. A entrega da documentação pertinente é de inteira responsabilidade do servidor.**
- A não entrega dos documentos até a data fixada, implicará no indeferimento de sua inscrição, seja qual for o motivo alegado.

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

### LOCAIS DE PROVA

As provas serão aplicadas nas seguintes cidades do Estado de São Paulo: **Américo Brasiliense, Araçatuba, Araraquara, Assis, Barretos, Bauru, Botucatu, Campinas, Caraguatatuba, Casa Branca, Ferraz de Vasconcelos, Franca, Franco da Rocha, Guarulhos, Itapeva, Itu, Jales, Lins, Marília, Mirandópolis, Mogi das Cruzes, Osasco, Pariquera-Açu, Piracicaba, Presidente Prudente, Promissão, Registro, Ribeirão Preto, Santa Rita de Passa Quatro, Santos, São João da Boa Vista, São José do Rio Preto, São Paulo, Sorocaba, Taubaté;**

O servidor será convocado a realizar a prova na cidade escolhida no ato da inscrição;

Após efetivar sua inscrição, não será permitido ao servidor alterar a opção feita em relação ao local de prova

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

### DAS PROVAS

- A avaliação de competências consistirá em prova objetiva de **conhecimentos gerais e conhecimentos específicos**, de caráter eliminatório, conforme Conteúdo Programático especificado.
- As provas objetivas de conhecimentos gerais e conhecimentos específicos estão previstas para **serem realizadas em 15 de outubro de 2023**, em local e horário a ser oportunamente divulgados. **A prova terá duração de 4 horas, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas**
- A data de prova está sujeita a alteração. A aplicação da prova na data prevista dependerá da disponibilidade de local adequado à sua realização e à acomodação de todos os servidores inscritos.
- A prova objetiva de conhecimentos gerais e conhecimentos específicos será aplicada em 2 turnos, sendo os cargos de nível fundamental e médio na parte da manhã e, no turno da tarde, o cargo de Técnico de Enfermagem e os cargos de nível universitário.
- **O servidor será convocado para realização da prova por meio de edital publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (<https://doe.sp.gov.br/>), devendo, obrigatoriamente, acessar o CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO**, que será disponibilizado no site do Instituto Avalia [www.avalialia.org.br](http://www.avalialia.org.br), para verificar data, horário e o seu local de prova, por meio de busca individual, devendo, para tanto, informar os dados solicitados.

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

### DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- A avaliação de competências terá 50 questões de múltipla escolha e cada questão valerá 1 ponto. A pontuação final de cada servidor obedecerá a escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos.
- Após conclusão da avaliação de competências, será aferido o desempenho médio dos servidores de todas as provas, segmentado por cargo.
- Para os cargos de Agente Técnico de Assistência à Saúde, será aferido o desempenho médio da pontuação dos servidores nas provas considerando a identificação da área de conhecimento para o qual optou.
- A nota de corte será a pontuação total média dos servidores, segmentada por cargo;
- Será aprovado o servidor cujo desempenho na avaliação de competências for igual ou superior a note de corte.

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

### RECURSOS

- É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico [www.avalialia.org.br](http://www.avalialia.org.br) e Diário Oficial sob pena de perda do prazo recursal.
- Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio, através de link disponível no endereço eletrônico [www.avalialia.org.br](http://www.avalialia.org.br).

### CONTATOS PARA DÚVIDAS – Para candidatos

Em caso de dúvida relacionadas com a inscrição, o candidato poderá entrar em contato com o Instituto Avalia através do e-mail [candidato@avalialia.org.br](mailto:candidato@avalialia.org.br) ou através do telefone (44) 3037-0600, no Departamento de Atendimento ao Candidato, para maiores orientações, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 10h às 17h.

Dúvidas com relação funcional o candidato poderá em contato com o RH da sua unidade.

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

### CRONOGRAMA

PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA	01/08/2023
DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO	DATA
Período para solicitação de inscrição	08/08 a 25/08/2023
Período para upload de laudo médico para atendimento das solicitações de condições específicas	08/08 a 25/08/2023
Entrega dos certificados, diplomas, registros em conselhos nos respectivos RHs	08/08 a 30/08/2023
Análise da titulação e contagem de tempo de efetivo exercício (SES/SP)	31/08 a 15/09/2023
Divulgação do deferimento das inscrições e análise das condições específicas para realização da prova	Publicação – 19/09/2023
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição e o resultado das condições específicas	20/09 a 22/09/2023
Divulgação do deferimento da inscrição e análise das condições específicas pós-recurso	Publicação – 26/09/2023

## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES (CANDIDATOS)

DA PROVA OBJETIVA E RESULTADO FINAL	DATA
Convocação e divulgação do horário e local da prova	26/09/2023
<b>APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA</b>	<b>15/10/2023</b>
Divulgação do Gabarito Preliminar e do(s) Caderno(s) de questões	Publicação – 17/10/2023
Período para recurso contra o Gabarito Preliminar e questões das provas	18/10 a 20/10/2023
Divulgação do edital de Pareceres dos Recursos Deferidos contra o Gabarito Preliminar, do Gabarito pós-recursos, das folhas de respostas da Prova Objetiva e do Resultado da Prova Objetiva - Preliminar	Publicação – 07/11/2023
Período para recurso contra o resultado da Prova Objetiva - Preliminar	08/11 a 10/11/2023
Divulgação do resultado da Prova Objetiva - pós-recursos, do Gabarito Definitivo e Resultado Final	Publicação – 21/11/2023





**OBRIGADO**